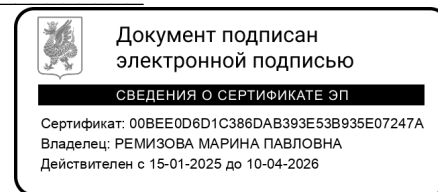


## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани  
Протокол № 1 от «01» 09 20 25 г.

## **УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора  
МБУДО «Центр внешкольной работы»  
Приволжского района г.Казани  
от «01» 09 20 25 г. № 151  
М.П.Ремизова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы (далее Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования), а также общественное участие в оценки качества образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 года №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 года 1218 «О внесении изменений в порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 г. № 462»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 13.03.2019 года №114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 года №629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» от 22.09.2021 года №652н;
- Законом Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании»;

- Уставом МБУДО Центр внешкольной работы и регламент содержания и порядка проведения внутриучрежденческого контроля администрацией;

- Положением о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о тенденциях его развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются: администрация Учреждения, педагоги дополнительного образования, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Учреждение осуществляет разработку системы оценки качества образования, обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

## **2. Основные цель, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в Учреждении**

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства педагогов.
- повышение качества образования в учреждении.

2.2. Основными задачами ВСОКО Учреждения является:

- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

- анализ результатов реализации приказов и распоряжений;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.
- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
- обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;

- определение качества дополнительных общеобразовательных программ с учетом Положения о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Учреждения и запросов основных потребителей образовательных услуг;

- определение качества образовательных условий Учреждения;
- определение качества результатов освоения дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;

- оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
- обеспечение директора Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.

2.3. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:

- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

- реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

- открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;

- сопоставимости системы показателей с региональными и федеральными аналогами;

- доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
- рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели;
- повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- минимизации и сопоставимости системы показателей, единства подходов в вопросах реализации основных направлений оценивания (содержания, технологий, используемого инструментария) с муниципальными, региональными аналогами;
- соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

### **3. Организация и технология внутренней оценки качества образования**

3.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества результатов образовательной деятельности.

3.2. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

3.2.1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

3.2.2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных методик.

3.2.3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

3.2.4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровне педагогического коллектива, общественности;

- разработка дальнейшей стратегии работы

3.3. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;
- самообследование;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- статистическая отчетность и другие диагностические материалы.

3.5. Периодичность проведения, направления (объекты), методы, исполнители, ответственные проведения ВСОКО в Учреждении определяются приказом директора Учреждения.

3.6. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются программой «Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО Центр внешкольной работы».

3.7. Результаты контроля фиксируются в картах анализа оценки качества, которые представлены в программе «Внутренняя система оценки качества образования в МБУДО Центр внешкольной работы».

3.8. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.9. Результаты оценки качества образования рассматриваются на педагогическом совете Учреждения.

#### **4. Методы и виды внутренней системы оценки качества**

4.1. Методы ВСОКО над деятельностью педагога:

- собеседование;
- изучение документации;
- анализ занятий, мероприятий;
- наблюдение;
- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля над результатами учебной деятельности обучающихся:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменная проверка знаний;
- оценка участия в соревнованиях, конкурсах, выставках, фестивалях различных уровней;
- беседа, анкетирование, тестирование.

4.3. ВСОКО может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок. Внутриучрежденческий контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок.

4.4. Виды ВСОКО:

- тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса в практике работы коллектива, подразделения, группы, отдельного педагога);
- фронтальный (всестороннее изучение коллектива, группы или отдельного педагога).;
- административный (надзор за исполнением решений вышестоящих органов управления образованием, приказов, иных локальных актов Центра, а также проверка успешности обучения обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточных результатов).

4.5. Формы ВСОКО:

- лично-персональный (изучение и анализ педагогической деятельности отдельного педагога, в ходе которого изучает соответствие уровня компетентности работника требованиям к его квалификации, профессионализму и продуктивности);
- обобщающий (получение информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в той или иной группе);

#### **5. Организационная структура и функциональная характеристика внутренней оценки качества образования в Учреждении**

5.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, группу мониторинга, временные структуры (рабочие группы методистов, педагогов дополнительного образования).

## 5.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения, и приложений к ним, утверждает их приказом директора Учреждения и контролирует их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование системы ВСОКО Учреждения, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе программы внутренней системы оценки качества образования в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Центр внешкольной работы проведение в Учреждении контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- организует изучение информационных запросов основных пользователей ВСОКО;
- обеспечивает условия для подготовки педагогов дополнительного образования, методистов Учреждения и общественных экспертов к осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ и отчеты работы Учреждения, самообследование деятельности Учреждения, публичный доклад и др.);
- принимает управленческие решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

## 5.3. Группа мониторинга:

- разрабатывает методики оценки качества образования; участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;
- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формирует предложения по их совершенствованию;
- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений, учитывая результаты оценки качества образования на уровне Учреждения.

## 5.4. Педагогический совет Учреждения:

- принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО Учреждения;
- принимает участие в экспертизе качества образовательных результатов, условий организации образовательного процесса в Учреждения;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Учреждении;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

## **6. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования**

Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;
- мониторинга.

6.1. В Учреждении осуществляются следующие виды внутриучрежденческого контроля: плановый, внеплановый, административный.

6.1.1. Плановый контроль осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации. По последовательности и периодичности контроль делится на предварительный, текущий и итоговый.

- Предварительный контроль позволяет оценить правомерность и целесообразность запланированного, предполагает проведение проверки всех сфер деятельности: управленческой системы, контроля педагогического состава, материальных и финансовых ресурсов.

- Текущий контроль предполагает изучение результатов всех сфер деятельности в процессе работы Учреждения: выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы и подразделяется на стратегический, оценивающий эффективность использования всех ресурсов, и оперативный, предполагающий проведение наблюдений непосредственно в ходе образовательного процесса с целью получения общего представления о нем.

- Итоговый контроль предполагает изучение всего комплекса факторов, влияющих на конечные результаты работы коллектива.

6.1.2. По охвату объектов контроля он подразделяется на тематический, фронтальный, персональный.

- Тематический контроль предполагает изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.

- Фронтальный (комплексный) контроль предполагает изучение и анализ деятельности Учреждения по всем направлениям.

- Персональный контроль сосредоточен на анализе деятельности отдельных педагогов.

6.2 Внеплановый контроль осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

6.3 Административный контроль – контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов Учреждения, выявление нарушений законодательства Российской Федерации. Под административным контролем в Учреждении следует понимать управленческую деятельность, направленную на определение текущего состояния системы управления образовательной организации и происходящих в ней процессов, с целью выявления возможных отклонений от заданного режима функционирования.

6.4. В Учреждении проводится мониторинг оценки качества образования, при этом используются следующие методы:

- педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);
- опросные (беседы, интервью, анкетирование, социологический опрос и т.д.);
- диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);
- самообследование;
- экспертные оценивания;
- статистическая отчетность;
- другие диагностические материалы.

6.5. Направления мониторинговых исследований

6.5.1. Качество содержания и организации образовательной деятельности:

- 1) качество дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 3) качество образовательного процесса;
- 4) качество взаимодействия участников образовательного процесса.

6.5.2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:

- 1) качество кадрового обеспечения;

- 2) качество психолого-педагогических условий;
  - 3) качество учебно-методического обеспечения;
  - 4) качество библиотечно-информационного обеспечения;
  - 5) качество материально-технической базы.
- 6.5.3. Качество результатов образовательной деятельности:

- 1) достижения обучающихся;
- 2) удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов.

## **7. Основные результаты реализации внутренней системы оценки качества образования**

Основными результатами реализации ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в Учреждении;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

7.1. ВСОКО осуществляет директор ЦВР или по его поручению заместитель по учебно-воспитательной работе, методист, другие специалисты.

7.2. В качестве экспертов к участию во ВСОКО могут привлекаться сторонние (компетентные) организации (институты повышения квалификации), отдельные специалисты (преподаватели педагогических институтов, колледжей, университетов, методисты и специалисты муниципального управления образованием, учителя школ и педагоги дополнительного образования высшей квалификационной категории. Эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутриучрежденческого контроля.

7.3. При проведении планового ВСОКО не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместитель по учебно-воспитательной работе могут посещать занятия педагогов без предварительного предупреждения.

7.4. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения занятия.

7.5. Основания для ВСОКО:

- план-график;
- заявление работника, в том числе на аттестацию;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение обучающихся, их родителей (законных представителей) по поводу нарушений в процессе обучения.

## **8. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования**

8.1. Формой отчета является аналитическая справка по итогам проведения ВСОКО, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в ЦВР. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости рекомендации. Информация о результатах доводится до работников ЦВР в течение семи дней с момента завершения проверки.

8.2. По итогам ВСОКО проводятся заседания педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

8.3. По окончании учебного года на основании аналитической справки по итогам ВСОКО определяются: качество условий образования в учреждении, выявляются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения в новом учебном году.

8.4. Аналитические данные являются документальной основой для составления ежегодного отчета о работе Учреждения за учебный год, отчета о результатах самообследования Учреждения, отчета по итогам реализации и корректировки Программы деятельности и развития Учреждения, отчета о реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения, публичного доклада, плана Учреждения на новый учебный год.

8.5. Директор Учреждения по результатам ВСОКО принимает следующие решения:

- издание соответствующего приказа;
- обсуждение итоговых материалов внутриучрежденческого контроля коллегиальным органом;
- проведение повторного контроля;
- привлечение к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- поощрение работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

8.6. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях учащихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **9. Делопроизводство**

9.1. Результаты ВСОКО (информационно-аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

9.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действительно до принятия нового.

10.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с вступлением в силу либо изменением закона или иного нормативного правового, локального правового акта, учредительных документов Учреждения.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в том же порядке, в котором настоящее Положение разрабатывалось и утверждалось первоначально, с учетом мнения Педагогического совета Учреждения.